

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского
района
Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

Согласовано:
Председатель Профсоюзного комитета
_____ Т.А.Коломыйцева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Грушевской СОШ
_____ М.А.Матвеев

Приказ №156-0 от 26.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением Аксайского района Грушевская средняя
общеобразовательная школа
платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая), со ст. 101 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений», приказом УО ААР от 23.12.2011 № 621 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Аксайского района, для граждан и юридических лиц», Уставом МБОУ Грушевской СОШ, устанавливает порядок предоставления МБОУ Грушевской СОШ платных образовательных услуг и регулирует правовые отношения между заказчиками образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг.

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично

- "исполнитель" муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Грушевская СОШ) (далее – МБОУ Грушевская СОШ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.3. К платным образовательным услугам

а) **относятся:**

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов, дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги.

б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школе, расположенной по адресу, Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Школьная, 25

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей Аксайского района в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Школа до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - ж) порядок приема и требования к поступающим;
 - з) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Школа по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- а) Устав МБОУ Грушевской СОШ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя МБОУ Грушевской СОШ;
- д) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- е) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ж) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- з) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

4. Порядок заключения договоров

4.1. МБОУ Грушевская СОШ:

- обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем, проживающим в микрорайоне Школы;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Дети сотрудников МБОУ Грушевской СОШ имеют полное право на место в системе оказания платных услуг.

При наличии свободных мест в группах общего развития детей дошкольного возраста могут быть зачислены дети родителей, проживающих за пределами микрорайона Школы, из них прежде всего тех родителей, у которых дети уже обучаются в Школе.

4.2. Договор между Школой и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. В МБОУ Грушевской СОШ на платной основе создаются следующие услуги:

- подготовка к школе
- подготовка к ГИА (русский);
- английская грамматика;
- и другие, по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, обучения в школе 2 - 3 ступени, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы или из других учреждений.

5.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором Школы программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

5.4. Дети сотрудников школы зачисляются в группы платных образовательных услуг на бесплатной основе.

6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 6 - 7 летнего возраста, учащихся I, II и III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, утверждённого руководителем, согласованного с ШМО.

6.4. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора МБОУ Грушевской СОШ.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг

7.1. В группы общего развития детей дошкольного возраста по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на начало занятий 6 летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний. (В исключительных случаях, с разрешения директора Школы могут быть зачислены дети, которым не исполнилось 6 лет при наличии рекомендации школьного психолога, медицинского заключения о допуске и письменного ходатайства родителей).

7.2. Преимущественное право зачисления имеют дети, проживающие в микрорайоне Школы.

7.3. В группы до вузовской подготовки по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся 8-11х классов, проживающие в микрорайоне Школы. Преимущественное право зачисления имеют учащиеся, обучающиеся в Школе.

7.4. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся Школы всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.5. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября до момента создания групп текущего года на основании договоров, заключённых Школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.

7.6. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по УВР.

7.7. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 10 до 15 человек.

7.8. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора Школы.

7.9. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора Школы.

8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ Грушевской СОШ.

8.2. Директор Школы:
- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона Школы в дополнительных образовательных услугах;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на заместителя директора по УВР.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне МБОУ Грушевской СОШ, о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору Школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору Школы;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг.

9. Финансовая деятельность

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ Грушевской СОШ осуществляется в строгом соответствии с положением Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая), со ст. 101 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», Постановлением Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказ УО ААР от 23.12.2011 № 621 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Аксайского района, для граждан и юридических лиц», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Уставом МБОУ Грушевской СОШ, и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- **главного бухгалтера:**
 - а) составление плана финансово-хозяйственной деятельности
 - б) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
 - в) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
 - г) оформление материалов для заключения договоров,
 - д) контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
 - е) выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
 - ж) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МБОУ Грушевской СОШ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
 - з) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
 - и) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
 - к) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
 - л) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
 - м) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных МБОУ Грушевской СОШ за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - н) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения

бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

о) осуществление начисления заработной платы работникам Школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

п) осуществление по поручению директора Школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

р) обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем, в соответствии с приказом УОААР № 621 от 23.12.2011г

9.4. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаемая.

9.5. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

9.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.7. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего МБОУ Грушевскую СОШ в полном объеме.

9.8. Перерасчет в размере 100% оплаты пропущенных занятий производится в случае болезни учащегося не менее двух недель. Потребитель не производит перерасчет по договору самостоятельно. Перерасчет производится исполнителем на основании письменного заявления потребителя при наличии медицинского свидетельства (справка из медицинской организации).

10. Ответственность исполнителя и потребителя

10.1. МБОУ Грушевская СОШ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные приказом директора школы и договором с потребителем.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель МБОУ Грушевской СОШ, а так же Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Срок действия положения не ограничен.