

УО ААР
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Аксайского района
Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол № 3 от 30.10.2015	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ О.В.Коротицкая Приказ № 266.1-о от 30.10.2015
---	--

Положение
о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня
в МБОУ Грушевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Аксайского района (далее - Положение) определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в группах продлённого дня (далее - ГПД) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Аксайского района (далее - Организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»».

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены учащихся.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы в ГПД учитываются затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. Организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПин за счет средств родителей.

2.4. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день (далее - Расчет), рассчитывается исходя из расчета заработной платы и начислений воспитателя высшей квалификационной категории по формуле:

$$P_{срз} = (Зп + Нзп) : Нч : Нг \times Кч,$$

где $P_{срз}$ - расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день,

Зп - заработная плата воспитателя высшей категории в месяц,

Нзп - начисление на заработную плату воспитателя высшей категории в месяц,

Нч - норма часов в месяц на одну ставку воспитателя высшей категории,

Нг - наполняемость группы,

Кч - количество часов пребывания в ГПД.

2.3. На основании Расчета родительской платы распоряжением (приказом) Управления образования Администрации Аксайского района устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД один раз в году.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.2. Льготы по родительской плате в ГПД устанавливаются в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.3. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организациях, родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копия справки об инвалидности ребенка-инвалида;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;

- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;

- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения.

3.4. Льготы по родительской плате в ГПД в Организациях в размере 50% установлены для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одинокие матери, находящиеся в трудном материальном положении;
- многодетные семьи;
- семьи, которые находятся в едином районном банке семей, находящихся в социально-опасном положении.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия удостоверения многодетной матери и справки из Управления социальной защиты о подтверждении статуса;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района о том, что семья числится в едином районном банке семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.5. Льготы по родительской плате в ГПД в Организациях устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Руководитель Организации не позднее следующего дня после поступления документов издает приказ о полном или частичном предоставлении льготы.

3.6. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.7. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.9. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Организации в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

4. Порядок поступления родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.

4.3. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет Организации.

4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуск родителей (законных представителей), посещения ребенком организаций дополнительного образования, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

4.5. В случае отсутствия ребенка в Организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам от 5-ти календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справка из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявление родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.8. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, родительская плата в ГПД взимается не более чем за 2 дня.

4.9. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Организации.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя Организации.

6.2. Контроль и ответственность за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель Организации.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом Организации и договором между родителями (законными представителями) и Организацией, согласно приложению к данному Положению.

6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на главного бухгалтера Организации.

6.5. Оплата труда воспитателя группы продленного дня устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством, постановлением Администрации Аксайского района от 01.06.2012 № 442 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Аксайского района», Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

