

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

С учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся	СОГЛАСОВАНО Председатель Совета школы  О.А.Сухорукова Протокол от 26.05.2026 №5	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол от 26.05.2026 № 8	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Грушевской СОШ  А.А.Буланов Приказ от 26.05.2026 № 88.1-о
---	--	--	--

**Положение о школьной апелляционной комиссии по
вопросам приема обучающихся в профильный класс
МБОУ Грушевской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (далее - комиссия) МБОУ Грушевской СОШ (далее – Школа) создается для решения СПОРНЫХ вопросов приема и перевода обучающихся 10-й профильный класс. возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии по индивидуальному отбору.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29, 12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. 1342 г, «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015, действующим Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации

Ростовской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, локальными актами Школы, Уставом Школы.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых). Комиссия разрешает конфликтные ситуации возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционной комиссия имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
- 2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

- 4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

- 4.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года.
- 4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
- 4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.
- 4.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в порядке и сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, и принимает одно из следующих решений:
 - а) об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора;
 - б) об отклонении апелляции.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в форме и сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора.
- 4.8. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение об изменении результата индивидуального отбора в порядке и сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Директору МБОУ Грушевской СОШ

(Ф.И.О. директора)

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 10
_____класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата:_____

Подпись:_____

Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в
10 профильный _____ класс
(указать профиль)

(указать Ф.И.О. заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса в составе:

Председателя _____

Членов
комиссии _____

Изучив представленные документы, руководствуясь локальными актами МБОУ Грушевской СОШ, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно/необъективно (нужное подчеркнуть).

дата: _____

Подписи членов комиссии: _____